

# MUNKATERV

2024/2025-ös tanév



**Újlaki Általános Iskola**



**Újlaki Magyar-Olasz Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

1023 Budapest

Ürömi u. 64.

Készítette az iskola tantestülete, Gábor Áron igazgató irányításával

## IGAZGATÓI ÖSSZEFOGLALÓ

*Jelen intézményi munkaterv a 2023-2024-es tanév igazgatói és munkaközösségvezetői beszámolók tanúságait figyelembe véve készült, kijelölve a 2024-2025-ös tanév feladatait, a folyamatosság szem előtt tartásával, a nevelő-oktató munka további eredményesség érdekében.*

*Az előző tanév kiemelt feladata volt a helyi munkaközösségek rendszerének, intézményi struktúrájának módosítása, az alsó és felső tagozat közelebbé hozása érdekében. A fentiek a nevelőtestület egészének adtak sok feladatot, amelynek megvalósítása sikeres volt, folytatása mindenképpen szükséges.*

*A másik fontos feladat a több éves tanulságok levonása után, az országos kompetencia mérések során a tanulókat érdekeltté tenni a mérés színvonalas elvégzésére.*

*A fentieken túl a tavalyi tanév alatt előkészített TÉR bevezetése hangsúlyos feladat az idén, ami sok teendőt igényel, mind a vezetőség, mind a tantestület részéről.*

*Összegezve a mostani 2024-2025-ös tanév iskolai munkaterve mindazokra a tapasztalatokra, tudásra épül, amelyeket az előző években kialakítottunk vezetőtársaimmal, tantestületemmel.*

### Helyzetelemzés

Az Újlaki Magyar-Olasz Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 8 osztályos általános iskolaként működik, évfolyamonként két-három osztállyal, valamint a speciális tagozattal, a tanulásban akadályozott tanulók négy összevont csoportjával. A tanulólétszám a 2024-2025-ös tanévben 468 fő.

Az Újlaki Magyar-Olasz Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola általános képző iskola, amely minden tanulót eljuttat egy meghatározott alapszintig ismeretanyagban, készségben, képességekben, alkalmassá teszi őket a tanulmányok folytatására, megteremti a szellemileg, testileg egészséges életvitel alapjait. Ezen cél megvalósításának **négy** alappillére: a **hatékony** oktatásszervezeti formák, a **minőségi** tanórai oktatás nevelés, a **tanórán kívüli** tevékenységek és a hagyományokon alapuló közösségi **rendezvények** szerves egysége, amelyek a nyitottság jegyében állandóan fejlődnek.

### Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 63 (52 pedagógus, 9,5 NOKS, 1,5 technikai)

Betöltött álláshelyek száma: 63

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Határozott időre kinevezettek száma: 10

Óraadó: 1

### Pedagógus adatok

A 2025. évre nem jelentkezett minősítésre pedagógus.

### A tanév indításakor az alakuló értekezleten az alábbi témák merültek fel:

- 237 éves intézményünk 2024-2025-ös tanévre vonatkozó nevelési és oktatási célkitűzések, a szervezeti egységek (munkaközösségek és feladattal megbízott felelősök) munkaterveinek tartalmi és formai elvárásai
- A személyi feltételek
- Tárgyi és szervezeti feltételek, változások
- A tanévet előkészítő feladatok, meghatározva a felelősöket (osztályozó- és pótvizsgák, termek, szemléltetőeszközök, tanmenetek előkészítése, munkaközösségi megbeszélések és feladatok, tanévnyitó szervezése és műsor összeállítása, első tanítási nap előkészítése, órarend, napközi-és tanulószoba csoportjainak kialakítása, tanévnyitó testületi értekezlet, tűz-és munkavédelmi oktatás, katasztrófavédelem).
- A tankönyvellátás
- TÉR pedagógusértékelés további szervezési feladatainak kijelölése

### **A tanév céljai:**

- A Nevelési programban megfogalmazott célok és feladatok megjelenítése a munkatervekben, a sikerkritériumok elérése, a digitális oktatási forma előnyben részesítésével, a TÉR intézményi céljainak megvalósítása
- A Helyi tantervben megfogalmazott célok és feladatok megjelenítése a munkaközösségek munkaterveiben, a feladatok elvégzése, ellenőrzése, a kijelölt célok elérése
- A Pedagógiai Program, a Házirend és az SzMSz felülvizsgálata

### **A tanév feladatai:**

- Az előzőekben felsorolt intézményi és egyéni célok megjelenése az éves munkatervekben, hozzárendelt feladatokkal és felelősökkel
- A tanmenetek felülvizsgálata, a dokumentumokhoz, átdolgozott tantervhez, feladatokhoz és célokhoz igazítása
- Szervezeti kultúránk fejlesztése, a digitális programok, projektek bevezetése, folytatása
- Házirend betartása, betartatása, átdolgozása
- Adatvédelmi intézkedések

### **Tárgyi feltételek**

#### **Felszerelés, eszközellátottság**

A bútorzat elhasználódott, javítása már sokszor nem lehetséges, mielőbbi cseréje szükséges, ami a tantermi tároló helyeket illeti. A tanulói padok asztalok kis százaléka elhasználódott, folyamatos cseréje szükséges. A bútorok többsége megfelel az ergonómiai követelményeknek. A tantárgyi szemléltetőeszköz-állomány megfelelő, a jelenlegi követelményekhez képest. Az audiovizuális eszközpark jelenleg a szükségeshez képest közepes, fejlesztendő. Az intézmény rendelkezik a felső tagozatot kiszolgáló számítógépes teremmel, melynek cseréje a kor elvárásai miatt elengedhetetlen. A két angol, és a megújult, laptopokkal felszerelt két olasz nyelvi labor lehetővé teszi a színvonalas nyelvtanítást, folyamatos fejlesztése fontos feladat.

Az iskola udvarának gyermekbaráttá tétele, a játszóudvar további kialakítása elengedhetetlen. A tanulói környezet barátságosabbá alakítása, festése megtörtént. Ennek fejlesztése, karbantartása továbbra is feladatunk.

A Közép-Budai Tankerületi Központ segítségével négy tanterem festése önerőből megtörtént.

A tálalókonyha és az ebédlő működésének biztosítása érdekében a festést, mázolást a korábbi évektől eltérően a II. kerületi Önkormányzat nem végeztette el. Az iskolai étkeztetés megfelelő színvonalúvá tétele a mai létszám mellett is fontos feladat.

A pályázatokon nyert összegek a tárgyi feltételek javítására, programok létesítésére szolgálnak.

### **Személyi feltételek**

A személyi feltételek biztosítottak, a szakos ellátottság 100%-os. A távozó nevelők helyére pályázat alapján alkalmazunk pedagógusokat, illetve óraadóval oldjuk meg a helyettesítést. A rászoruló tanulók részére gyógytestnevelő, logopédus, fejlesztő pedagógus és pszichológus áll rendelkezésre. A sok idegen nyelvű diák megsegítésére magyar mint idegen nyelv tanárt is kellene alkalmazunk. Iskolánkban három mesterpedagógus kolléga dolgozik, kettő intézményi fejlesztő innovátori programot teljesít, a harmadik szaktanácsadói munkát végez csütörtöki tanítási nélküli munkanapjain.

Intézményünkben az utazó gyógypedagógusi hálózat tagjai is tevékenykednek az SNI tanulók ellátásában.

#### **A pedagógusok és az alkalmazottak**

Az iskola engedélyezett pedagógus álláshelye 52. A pedagógiai munkát segítők: 3 pedagógiai asszisztens, 2,5 gyógypedagógiai asszisztens, 2 iskolatitkár, 1 könyvtáros és 1 rendszergazda, 1 karbantartó, 0,5 gazdasági ügyintéző. Átlagéletkor 45 év. Átlagos gyakorlat: 15 év.

### **A nevelőtestület jellemzői:**

- Nagy többsége azonosulni tud az iskolai célokkal, az egyéni céljait is ennek megfelelően határozza meg.
- segítőkész, demokratikus légkörű, demokratikus vezetést és segítséget elváró
- munkáját, feladatait tisztességgel ellátó
- a megújulásra fogékony
- szakmailag képzett
- nevelési elveiben mérsékelten konzervatív
- munkája eredményeinek erkölcsi és anyagi elismerését igénylő
- Az intézményben 9 szakmai munkaközösség működik:
  - Alsó tagozat humán munkaközösség
  - Alsó tagozat természettudományi munkaközösség
  - Alsó tagozat osztályfőnöki és szabadidő munkaközösség
  - Felső tagozat humán munkaközösség
  - Felső tagozat természettudományi munkaközösség
  - Felső tagozat osztályfőnöki munkaközösség
  - Angol nyelvi munkaközösség
  - Olasz tagozat munkaközösség
  - Speciális tagozati munkaközösség

A nevelőtestületben a fluktuáció alacsony, az idei tanévtől három új kolléga érkezett intézményünkbe:

- Bajusz Anna tanító
- Eöry Lilla Emese leendő tanító
- Giannini Laura tanár

Megítélésem szerint az eredményes nevelő-oktató munka elengedhetetlen feltétele egy 468 fő tanulólétszámú, 22+14 tanulócsoporttal rendelkező iskolában a szakmai munkaközösségek megfelelő száma, és azok szoros együttműködése, különös tekintettel az alsó-felső tagozat együttműködésére.

Ezen túl működik

- Diákönkormányzat vezető
- Sportkörvezető
- Könyvtáros
- 3 pedagógiai asszisztens
- 2,5 gyógypedagógiai asszisztens

### **A tanulók:**

Az iskola tanulóinak száma 468 fő. A többségi tagozaton az egyes tanulócsoportokra jutó átlag létszám 24,2 fő, a speciális tagozaton 8,3 fő. Összesen 13+1 napközisotthoni csoport működik.

Beiskolázás:

A beiskolázás sikeres volt, két első osztályt indítottunk, a felvett tanulók száma 51 fő.

Továbbtanulás:

Intézményünk összes nyolcadik évfolyamos diákja felvételt nyert az általuk választott középiskolába. Gimnáziumba 46, technikumba 16, szakközépiskolába 3, szakiskolába 2 végzős diákunkat vették fel.

Milyenek tanítványaink és családjuk?

Az iskola kertes, családi-házas, és városias jellegű övezetben fekszik. A családok lakáskörülményei többségükben jók. A szülőknek közel fele dolgozik, helyben, a többiek Budapest egyéb kerületeiben és vonzáskörzetében, a munkanélküliek aránya stagnál. A szülők 50 %-a alkalmazott, a vállalkozók aránya 10-15 %, vezető beosztásban 10 % dolgozik. A felsőfokú és középfokú (érettségi) végzettség együttesen 80 %-ot tesz ki, az alacsonyabb végzettséggel 6-8 % rendelkezik

A tanulók létszáma a 2024-2025-ös tanévben 468 fő. Mint az általánosan képző intézményekben, itt is jelen vannak a tanulási nehézségekkel küzdők, a részképességzavarosok éppen úgy, mint a sportban, művészetekben és sok más részterületen tehetségesek is.

A gyermekvédelmi esetek száma az összlétszám közel 10%-a. Az egészségi okokból veszélyeztetett tanulók száma növekszik.

A tanítványok tehát eltérő családi, anyagi és kulturális háttérrel rendelkeznek. Egyszerre kell testi, érzékszervi, beszéd, magatartási, beilleszkedési, idegrendszeri zavarokkal küszködő és jó képességű, harmonikusan nevelt gyermekek neveléséről gondoskodni.

A gyermekek szeretnek iskolába járni, szeretik az osztályközösséget. Igénylik a szeretetet, az egyéni törődést, a személyes kontaktust. Igénylik az igazságosságot a „tekintélyt”. Szívesen vesznek részt az iskolai programokban, szeretnek kirándulni, játszani, mozogni. Sokat vannak otthon egyedül, sok olyan hatás éri őket, melyek az értéktelenséget, az agresszivitást, tartalmatlan időtöltést, anyagiasságot, inkább a jogokat, mint a kötelességeket sugallják. Az intézményi célunk „Az intézményhez tartozás erősítése egy gyermekközpontú iskolában”.

Az intézményünkben működő egyéb jogi személyek:

- Járdányi Pál Zeneiskola (terembérlői minőségben)
- Diákjainkért Újlakon Alapítvány

Az intézmény épülete megfelelő, a tanulók és a tanárok igényeit jó színvonalon szolgálja, a könyvtár bővítése szükséges, a kis csoportos tanári szobák kialakítása az elmélyültebb műhelymunkát biztosítaná.

## 2. Személyi feltételek:

A tantestületen belüli felelősök, tisztségviselők:

Alsó tagozat humán munkaközösség vezetője	Polyákné Ruzsás Judit
Alsó tagozat természettudományi munkaközösség vezetője	Gál Gabriella
Alsó tagozat osztályfőnöki és szabadidő munkaközösség vez.	Csörgöl Anikó
Felső tagozat humán munkaközösség vezetője	Domján Fruzsina
Felső tagozat természettudományi munkaközösség vezetője	Tóth Gabriella Flóra
Felső tagozat osztályfőnöki munkaközösség vezetője	Keglovicsné Vass Éva
Angol nyelvi munkaközösség vezetője	Kolozsyné Grech Judit
Olasz tagozat munkaközösség vezetője	Chiacchiera Emanuele
Speciális tagozati munkaközösség vezetője	Hancsók Anita
Diákönkormányzatot segítő tanár	Breuerné Fülepi Orsolya
Tankönyvfelelős	Czilinger Edina, Márkus Judit
Rendszergazda	Czilinger Edina, Pivók Attila
Könyvtáros	Gáts-Busi Bernadett
Munka-, tűz- és balesetvédelmi felelős	Eszenyiné Koszti Szilvia
Pedagógiai asszisztens	Pap Klára, Kovács Anna, Pöröntő Edina
Gyógypedagógiai asszisztens	Farkas Judit, Koczóh Boglárka, Grászl Ilona
Iskolatitkárok	Eszenyiné Koszti Szilvia, Márkus Judit

## Az intézmény tanulói adatai

osztály	létszám	olasz nyelvet tanulók	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.a	<b>28</b>	21		3		
1.b	<b>23</b>			3		
2.a	<b>28</b>	18		2		
2.b	<b>30</b>			2		
3.a	<b>21</b>	15		3		
3.b	<b>23</b>		1	4		
4.a	<b>22</b>	13	2	4		
4.b	<b>24</b>		2	3		1
4.c	<b>23</b>			4		
5.a	<b>19</b>	19	2	1		
5.b	<b>24</b>			1		
5.c	<b>21</b>		2	2		1
6.a	<b>24</b>	9	3			1
6.b	<b>26</b>		1	5		
7.a	<b>27</b>	16	2	1		1
7.b	<b>22</b>		5	2		
8.a	<b>24</b>	10		2		
8.b	<b>26</b>			2		1
1.s	<b>0</b>					
2.s	<b>2</b>					
3.s	<b>6</b>					
4.s	<b>3</b>					
5.s	<b>5</b>					3
6.s	<b>5</b>					1
7.s	<b>6</b>					1
8.s	<b>6</b>					3
jv. szün.	<b>7</b>					
összesen	<b>468</b>	121	20	44	0	13

SNI tanulók száma és aránya: 19 fő, a többségi tagozat létszámának 4,05%-a

Az intézményben étkező tanulók száma 376 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma 18 fő (4,8%), 50%-os kedvezményben részesülők száma 115 fő (30,5%)

**Tanulólétszám, tanulócsoportok beosztása, elhelyezése:**A tanulók létszáma: **468 fő**

<b>Tanulócsoport</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1.a	Gál Gabriella
<u>1.b</u>	<u>Lendvai Éva</u>
2.a	Csányiné Gönczi Ildikó
<u>2.b</u>	<u>Knol-Varga Éva</u>
3.a	Csörgöl Anikó
<u>3.b</u>	<u>Szabó Gabriella</u>
4.a	Gerencsér Ildikó
4.b	Polyákné Ruzsás Judit
<u>4.c</u>	<u>Remetey Zsuzsanna</u>
5.a	Giannini Laura
5.b	Lengyel Orsolya
<u>5.c</u>	<u>Breuerné Fülepi Orsolya</u>
6.a	Pivók Attila
<u>6.b</u>	<u>Tóth Sándor</u>
7.a	Domján Fruzsina
<u>7.b</u>	<u>Tóth Gabriella Flóra</u>
8.a	Barometro-Karkalik Zsuzsanna
<u>8.b</u>	<u>Solymosi Anna</u>

**Összevont tanulócsoportok:**

1. csoport / 1., 3. évf./	Dr. Zsolnay Miklósné
2. csoport / 2., 4. évf./	Majer Edit
3. csoport / 5., 8. évf./	Szenes Nóra
4. csoport / 6., 7. évf./	Hancsók Anita

**Tanulócsoportok száma:**

1-4. évfolyam:	9
5-8. évfolyam:	9
<u>Speciális:</u>	<u>4</u>
Összesen:	22

**Napköziotthonos csoportok:**

1. csoport	1.a
2. csoport	1.b
3. csoport	2.a
4. csoport	2.b
5. csoport	3.a
6. csoport	3.b
7. csoport	4.a
8. csoport	4.b
9. csoport	4.c
10. csoport	5.a, 6.a, 6.b
11. csoport	5.b, 5.c
12. csoport	1-8.spec.
13. csoport	1-8. idegen nyelvű tanulók részére
14. csoport	tanulószoza, képességfejlesztés rászorulóknak



## A tanév kötelező és frekvenciált feladatai

### 1. Működési feltételek biztosítása:

#### 1.1. A személyiségfejlesztés feladatai

Az egész gyermeki személyiség harmonikus és differenciált fejlesztése a feladatunk, ennek érdekében a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása alapvető szempont számunkra. Ez a szakmai munkacsoportoknak, nevelőtestületünk egészének sok feladatot ad.

- Többéves program keretében felkészülünk, illetve megvalósítjuk, folytatjuk intézményünkben a „digitális forradalmat”.
- Meg akarjuk újítani, gazdagítani szeretnénk módszertani kultúránkat, figyelembe véve az alternatív pedagógiai módszereket. Az ott alkalmazott módszereket megismerjük, alapos elemzés tárgyává tesszük és a számunkra megfelelőket, amelyeknek adaptálása lehetséges, saját eszköztárunkba beépítjük.
- Vizsgálat tárgyává tesszük az európai oktatási rendszerekben alkalmazott módszereket, lehetőség szerint sort kerítünk a személyes tapasztalatszerzésre is.
- Hospitálások, házi bemutatók tartása.
- Minden munkaközösség témájául tűzi ki a tanulási zavarok problematikáját, ezen belül az alulteljesítés okainak feltárását, cél, hogy az iskola mint segítő közeg működjön.
- Gyere velünk! projekt kiteljesedése, a szociális integráció megvalósítása, az inkluzív folyamatok erősítése iskolánkban, az intézményhez tartozás életérzését erősítendő.

- A tanulók érdekeit szem előtt tartva az órarend és tanórán kívüli tevékenységek tervezése

Felelős: Igazgató  
Határidő: szeptember 2.

- Pályázatok figyelése, pályázatok írása

Felelős: Kovácsné F. Erika  
Valamennyi nevelő  
Határidő: Folyamatos

- A logopédiai foglalkozások biztosítása

Felelős: Igazgató  
Igazgatóhelyettesek  
Határidő: szeptember

- Pszichológusi foglalkozások biztosítása

Felelős: Igazgató  
Igazgatóhelyettesek  
Határidő: szeptember

- Gyógytestnevelési foglalkozások biztosítása

Felelős: Igazgató  
Igazgatóhelyettesek  
Határidő: szeptember

- Integráltan oktató SNI-s tanulók fejlesztésének biztosítása

Felelős: Igazgató  
Igazgatóhelyettesek  
fejlesztő pedagógus  
Határidő: szeptember

- Pontosság a tanórai munkában és az adminisztrációs munkában

Felelős: Igazgató  
Alsó tagozatos ig.h  
Felső tagozatos ig.h  
Munkaközösség-vezetők  
Valamennyi nevelő  
Határidő: Folyamatos

- A tantermek tisztaságának, rendjének ellenőrzése

Felelős: Igazgatóhelyettesek  
Munkaközösség-vezetők  
Határidő: Folyamatos

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény maradéktalan megismertetése

Felelős: Igazgató  
Igazgatóhelyettesek  
Határidő: Folyamatos

- Olasz tagozatos tanulók tudásszintjének felmérése

Felelős: Olasz nyelv tanárok  
Igazgatóhelyettesek  
Határidő: szeptember

## **2. A tankötelezettségi törvény megvalósítása:**

- Az óvodákkal kialakult kapcsolat erősítése

Felelős: Alsó tagozatos ig.h  
leendő 1. évf. tanítók  
Határidő: Folyamatos

- Az első osztályok tartalmi, szervezeti előkészítése

Felelős: Igazgató  
Alsó tagozatos ig.h  
Határidő: Folyamatos

- A kontrollvizsgálatok tervszerű előkészítése

Felelős: Igazgatóhelyettesek  
Gyermekvédelem  
fejlesztő pedagógus  
Határidő: október 31.

- Az igazolatlanul mulasztó tanulók esetében figyelmeztetés, feljelentés küldése

Felelős: Igazgatóhelyettesek  
Osztályfőnökök  
Gyermekvédelem  
Határidő: Folyamatos

### 3. Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

A gyermekvédelmi munka - jellegénél fogva - nem minden esetben tervezhető előre. Folyamatos kapcsolattartást feltételez a gyermek-osztályfőnök, család-osztályfőnök, gyermek-család, gyermek-család-osztályfőnök-gyermekvédelmi hatóság között. A Gyermekjóléti szolgálattal és a Gyámhatósággal az iskolavezetés tartja a kapcsolatot.

Az előre tervezhető feladatok:

- Napköziotthoni, tanulószobai elhelyezés
- Támogatás a tanulmányi kirándulásokhoz
- Gyermekotthonokkal napi kapcsolat kialakítása

Ezeket a támogatásokat az osztályfőnök, a napköziotthoni nevelő és külső családvédelemmel foglalkozó kolléga javaslatai alapján kapják a családok, gyermekek.

Feladataink:

- A gyermekek személyiségének megismerése, a családi háttér problémáinak feltérképezése. A jelzések többnyire nem azonnal érkeznek, sokszor már csak a súlyos tüneteket észleljük.
- Iskolán kívüli hatások felmérése, az ártalmak megelőzése a személyiségjogok figyelembevételével.
- Intenzív kapcsolattartás szükséges, fontos eszköz ehhez a családlátogatás. Iskolánkban évek óta jól működik ezen a téren az információáramlás: az osztályfőnök jelez az iskolatitkárnak, ő továbbítja a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának, aki pedig megkeresi a gyermeket, szülőt, s a szükséges szakembert.
- Prevenció: biztosítjuk a veszélyeztetett helyzetben lévő gyerekek szabadidejének hasznos eltöltését (sport, zene, kulturális versenyek, stb.)

#### Főbb feladatok a tanév folyamán:

A tanév során minden hónapban kiemelt feladatok:

- Igazolatlan órák, késés, hiányzó házi feladat, hiányzó felszerelés és magatartási zavar figyelése, nyilvántartása, a jelzések továbbítása a szülők, gondviselő, illetve az illetékes kormányhivatal számára.
- Megfigyelések, információgyűjtés, szükség esetén családlátogatások a szociális segítő közreműködésével, mindezek alapján jelzések, intézkedés, kapcsolatfelvétel
- Napköziotthoni, tanulószobai elhelyezés ellenőrzése
- A tanulmányi helyzet vizsgálata, javítási lehetőségek biztosítása a félév előtt
- Az egészségügyi problémákkal küzdő tanulókról, beszélgetés a védőnővel. Hiányzások vizsgálata.
- A tanulmányi helyzet vizsgálata javítási lehetőségek biztosítása az év végén.
- Olasz tanulók képességeinek felmérése a további magyar nyelvi készségfejlesztés érdekében
- Ukrán menekült tanulók integrálása, segítése, a nyelvi problémák megoldása
- Orosz, venezuelai és mongol tanulók segítése, integrálása, nyelvi problémáik megoldása
- Első osztályosok képességfelmérése
- Az osztályfőnökök és az iskolavezetés kölcsönös kapcsolattartása és egymás tájékoztatása gyermekvédelmi ügyekben, és a külső gyermekvédelmi szervezetekkel való kommunikáció
- Gyámügyi védő-óvó intézkedések kezdeményezése a szükséges esetekben (pl. igazolatlan hiányzás). Kapcsolat tartása a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal és egyéb szervezetekkel.
- A szenvedélybetegségek megelőzése érdekében tájékoztatni kell a tanulókat (7-8. osztály) ezen betegségek erkölcsi, egészségügyi következményeiről

#### 4. Pályaválasztás, pályairányítás

- Tájékoztatni kell a 8. évfolyamban tanulók szüleit a szakma- és iskola-választási lehetőségekről. (A meghívott iskolák képviselőinek tájékoztatója, a felvételi eljárás rendjének ismertetése, beszámoló az elmúlt tanév tapasztalatairól.) Pályaorientációs nap.

Felelős: Felső ig.h,  
8.évf. osztályfőnökök

Határidő: október 14.

- A 7. évfolyamban tanulók szüleinek tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről.

Felelős: Felső ig.h  
7. o. osztályfőnökök

Határidő: október 14.

#### Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024-2025. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete tartalmazza. 2024.10.14-én a nyolcadikos tanulók szüleit a felvételi eljárás rendjéről évfolyam szintű szülői értekezlet keretében tájékoztatjuk. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra és felzárkózásra felkészítő szakkörökre, illetve más egyéb foglalkozásokra.

#### Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Kapcsolatfelvétel a II kerületi óvodákkal	alsós igazgatóhelyettes	2024.11.08.	minden II. kerületi óvoda értesítése
Adventi kézműves foglalkozás	alsós igazgatóhelyettes	2024.11.27.	kb. 40 érdeklődő szülő és óvodás gyermek
Játékos torna	alsós igazgatóhelyettes	2025.01.10.	kb. 40 érdeklődő szülő és óvodás gyermek
Farsangi kézműves foglalkozás	alsós igazgatóhelyettes	2024.02.26.	kb. 40 érdeklődő szülő és óvodás gyermek
Bemutató órák	alsós igazgatóhelyettes	2024.03.26.	kb. 40 érdeklődő szülő
Beiratkozás	igazgató és alsós igazgatóhelyettes	2024. ápr. 10-11.	első évfolyamon két osztály indítása, kb. 26 fős létszámmal, speciális tagozatra szakértői bizottság által kijelölt 5-6 fő

Előkészítése az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek, az alsó tagozatos munkaközösség-vezető és a leendő első osztályban tanító pedagógusok közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

## 5. A tanítás-tanulás folyamata

A nevelő oktató munka hatékonyságának érdekében:

- A tanulási eredmények vizsgálata (1. mérések)
  - A SNI tanulók integrálásának megvalósítása.
  - Az alulteljesítők kiszűrése, okainak feltárása, stratégia kidolgozása, megvalósítása, az alulteljesítés csökkentésére.
  - Rendszeres hospitálással segítjük egymás munkáját, színesítjük módszertani kultúránkat.
  - Tehetséges tanulók kiválasztása mindannyiunk számára fontos feladat, a tanóra kereteken túlmenően is.
  - A szakköröket két fő céllal szervezzük :
    - a) tehetséggondozás, versenyekre, továbbtanulásra való felkészítés
    - b) érdeklődőkkel való foglalkozás.
  - A szaktárgyi versenyeken részt vesznek tanulóink, törekszünk sok éves eredményeink javítására.
  - A továbbképzéseken nagy jelentőséget tulajdonítunk nevelőtestületi tagjaink önképzésének. Fővárosi és kerületi szakmai fórumokon, megbeszéléseken rendszeresen részt veszünk.
  - Differenciált képességfejlesztő foglalkozások szervezésével, a gyenge és a jó képességű tanulók fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk, felzárkóztatás, tehetséggondozás.
  - A kimagasló képességű tanulók fejlesztése a tehetséggondozó szakkörökön történik, évfolyamonkénti és érdeklődési körönkénti bontásban, ahol elsősorban a gyermekek kreativitásának fejlesztése kerül előtérbe.
  - Folyamatos ismétlés megvalósulása
  - Kiemelt feladat a 4. és 5. évfolyam közötti átmenet megkönnyítése
  - A tanulók részvétele az ismeretszerzés folyamatában.
  - Közösségi magatartás normáinak erősítése.
  - Érzelmi nevelés megvalósulása.
- Az angol nyelv 6. osztályos mérési eredményeit, a tanulói hibákat elemezvén a nyelvi munkaközösség stratégiai pontokat határoz meg a kevésbé jó eredményekkel megoldott feladatok további gyakorlására. Tanáraink az éves tervet ezen szempontok figyelembe vételével készítik.

Felelős: Valamennyi nevelő  
Határidő: Folyamatos

## 6. A tanulók készségei, képességei

### Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken bonyolítunk le:

4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

2025. június 6-ig a mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés határideje.

### A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelők	2025.01.09- 2025.05.09.	mérés adatait tartalmazó táblázatok
2.	A mérés eredményeinek feltöltése	testnevelők	2025.05.10- 2025.06.20.	feltöltött adatok az informatikai rendszerben

## Versenyek

Az iskolában a kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek munkatervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik (az esetleges nevezési díjakat a Diákjainkért Újlakon Alapítvány finanszírozza).

### Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Matematika Csapatverseny	3-4., 5-8.	3-4. évf. osztályfőnökök, Szabó Ágnes	Házi verseny nincs, csak felkészítés évfolyamonként
Bolyai Magyar Csapatverseny	4., 5-6.	4. évf. osztályfőnökök, Keglovicsné V. Éva	Házi verseny nincs, csak felkészítés évfolyamonként
Kerületi Szépolvasási Verseny	3-4.	3-4. évf. osztályfőnökök	Házi verseny nincs, csak felkészítés évfolyamonként
Kerületi Helyesírási Verseny	3-4.	3-4. évf. osztályfőnökök	Házi verseny nincs, csak felkészítés évfolyamonként
Zrínyi Matematikaverseny	3-4., 5-8.	3-4. évf. osztályfőnökök, Szabó Ágnes	Házi verseny nincs, csak felkészítés évfolyamonként
Újlaki Matematikaverseny	6.	szervező: Szabó Ágnes	
Iskolai Matematikaverseny	3-4.	3-4. évf. osztályfőnökök	
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny (házi, kerületi)	5-8.	Keglovicsné V. Éva, Domján Fruzsina	
Vers- és prózamondó verseny (házi, kerületi)	5-8.	Keglovicsné V. Éva, Domján Fruzsina	
Szép Magyar Beszéd Verseny (házi, kerületi)	5-8.	Keglovicsné V. Éva, Domján Fruzsina	
Angol szépkiejtési verseny	4-8.	Minden angol nyelv szakos pedagógus	
Öveges fizikaverseny	8.	Fazakas Orsolya	
Kaán Károly Természetismereti Verseny	5-6.	Fazakas Orsolya	
Hevesy György Kémiaverseny	7-8.	Fazakas Orsolya	
Kerületi kaptató	1-8.	testnevelők, minden pedagógus	
Kerületi játékos sportverseny	2-4.	testnevelők	
Kötélugró házi verseny	1-8.	Solymosi Anna	
Kötélugró Diákolimpia	1-8.	Solymosi Anna	
Tollaslabda házi verseny	3-8.	Solymosi Anna	
Mezei futóverseny	3-8.	testnevelők	
Napközis szépíró verseny	1-4.	napköziotthoni pedagógusok	
Kerületi komplex napközis művészeti fesztivál	1-8.	Sugár Anna, Varga Beáta	„Ki mit tud?”
SNI Szépíróverseny	1-8.	Hancsók Anita	

## Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Fenntartási időszakban lévő projektek	Határtalanul!	Domján Fruzsina, Tóth Gabriella Flóra	2024 tavasz	
Fenntartási időszakban lévő projektek	II. kerületi Önkormányzat által kiírt pályázatok	Iskolavezetés	folyamatos	sikeres

### Nevelési feladatok

- A tisztelet, a tolerancia, másság elfogadása.
- Szép magyar beszédre nevelés minden tanórán.
- Fegyelem, köszönés, kulturált viselkedés, beszéd, öltözködés.
- Verekedés, durva beszéd megszüntetése.
- Személyes higiénia nevelés, hajviselet.
- Nevelői példamutatás fontossága.
- Hazánk, városunk, kerületünk természeti és kulturális értékeinek megismertetése, megbecsülése.
- Egységes követelményrendszer alkalmazása.
- A környezet megóvása, szépítése.
- Szabadidő hasznos eltöltése.
- Rongálásokért az anyagi felelősség vállalása.
- A bukások számának csökkentése.
- Az országos mérés eredményeinek munkaközösségi szinten való megbeszélése.
- A kompetenciamérés eredménye alapján készített intézkedési terv alkalmazása
- A gyógytestnevelésben résztvevő tanulók ösztönzése a foglalkozásokon való rendszeres megjelenésre
- A könyvtárhasználat iránti igény erősítése a tanulóknál
- Az olvasás népszerűsítése
- A közösségi magatartás normáinak erősítése (Házirend betartatása, a szokásrend erősítése ellenőrzéssel, értékeléssel)
- A szülőföldhöz, a hazához való kötődés erősítése (ünnepségek, hagyományörző programok)
- A környezettudatos szemlélet továbbfejlesztése (szelektív hulladékgyűjtés)
- Az erkölcsi értékek hatékonyabb tudatosítása (kötelességtudat, becsület, felelősségvállalás)
- Az iskola belső esztétikai képének formálása, alakítása
- Az egészséges életmód alapvető ismereteinek bővítése
- Az iskolai berendezések megóvása
- Az egyetemes emberi értékek közvetítése (szeretet, harmónia, tolerancia, kulturált viselkedés)
- A tanulók telefonhasználatának szabályozása, az új rendelkezések betartatása, a telefonok használatának új rendje



## 7. Osztályfőnöki és napköziotthoni munka

Az Újlaki Magyar-Olasz Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában az 1-4. évfolyamon folyó nevelő-oktató munka célja a 2024-2025-ös tanévben:

- Óvja és fejlessze tovább az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot.
- Vezesse át a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Tegye fogékonyvá a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt.
- Az iskola segítse a gyermek természetes fejlődését, érését, a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában, elemi ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen, adjon teret a gyermek játék- és mozgás iránti vágyának.
- Az anyanyelv és a matematika tantárgyak keretén belül olyan kompetenciákat kialakítani tanulóinkban, amelyek az országos kompetenciamérés jelen jó eredményeit még magasabb szintre fejlesztik. Erre a tantárgyfelosztás által megadott szakkör és a differenciálás adnak lehetőséget.

Az 1-4. évfolyamon folyó nevelő- oktató munka feladatai:

- A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon.
- A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített, és ezáltal motivált munkában fejlessze a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítsa érzelmvilágának gazdagodását.
- Adjon mintákat az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz.
- Alapozza meg a tanulási szokásokat.
- Támogassa az egyéni képességek kibontakozását.
- Működjön közre a tanulási nehézséggel való megküzdés folyamatában.
- Törődjön azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- Tudatosítsa a gyermekben a szűkebb és a tágabb környezetéből megismerhető értékeket.
- Erősítse meg a humánus magatartás mintákat, szokásokat.
- A gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érését.

### Osztályfőnöki feladatok

- Osztályfőnöki tanmenet készítése az 5-8. évfolyamban.
- Tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elkészítése.
- Tankönyvtámogatással kapcsolatos teendők.
- Osztályonként három diákönkormányzati tag választása, egyéb tisztségviselők megválasztása, közösségalkotás 5-8. évfolyamon.
- Szülői értekezletek tartása, Szülői Szervezet tagjainak megválasztása.
- Napközis- és tanulószobai foglalkozásokra javasolni minden olyan tanulót, akinek teljesítménye képességei alatt marad vagy családi háttere ezt szükségessé teszi.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, szaktanárokkal, külső szakemberekkel, gyermekotthonokkal, családsegítővel
- Fogadóórákon való részvétel, szükség szerint rendkívüli szülői értekezlet, pályaválasztási szülői értekezlet megtartása.
- Az osztályozó értekezletekre a kiadott szempontok szerinti felkészülés, az osztályban tanító kollégákkal való megbeszélés alapján, problémás esetekben.
- Közösség alakítása, építése, tanulók megtartása!

Felelős: Osztályfőnökök

Határidő: Folyamatos

## A napköziotthoni nevelők és tanulószoba irányítójának feladatai

A nevelő-oktató munka hatékonyságának emelése érdekében a tanév kiemelt feladatai a következők:

A tanulási folyamat szervezése, irányítása terén

- A tanulási technikák megismertetése a tanulókkal, tanulásmódszertan tanítása.
- A tanulást segítő kézikönyvek, lexikonok, szótárak és digitális változatuk használatának megtanítása gyakoroltatása, alkalmazásuk a házi feladat gyűjtőmunkák elkészítésekor.

- Az egyéni képességek fejlesztése, a tanulási idő keretein belül és azon túl.

Felelős:

Osztályfőnökök, napközis nevelők  
fejlesztő pedagógus

Határidő: folyamatos

## A szabadidő irányításával kapcsolatos technikák

Cél a szabadidő hasznos, tartalmas eltöltésére irányuló igény kifejlesztése, minták, ötletek nyújtásával.

A napköziotthoni nevelők feladatai:

- A tanulási igények, egyéni érdeklődések összehangolása, a megoldandó nevelési fejlesztési feladatokat összefüggésbe kell hozniuk a tanítási tanulási tevékenységgel. A szociális ismeretek nyújtása, szokások, készségek kialakítása, minták elsajátítása fontos feladat.
- A szabadidős tevékenységet szervező pedagógusnak egyaránt feladata, a személyiség fejlesztése, a pihenés, a szórakozás, a játék, a művelődés biztosítása, az egészséges életmódra nevelés az érzelmi élet fejlesztése, a társas kapcsolatok megfelelő alakítása.

A szabadidős programjaink kapcsolódjanak a munkatervekben leírtakhoz.

Felelős:

Munkaközösség-vezetők,  
Napköziotthoni nevelők  
Pedagógiai asszisztensek

Határidő:

Folyamatos

- Tanulási képesség fokozatos fejlesztése.
- Közösség kialakítása, szokásrendszer erősítése.

Felelős:

Valamennyi napközio. nevelő

Határidő:

Folyamatos

## 8. Továbbképzések előkészítése a 2025-2026-os tanévre

Felelős:

Igazgatóhelyettesek

Határidő:

január 20.

## 9. Tanórán kívüli nevelés javasolt programja

### Diákönkormányzat működése

#### A tanulói diákönkormányzat fejlesztésének lehetőségei:

- A Diákönkormányzat fő céljai az általános képességek kialakítása és fejlesztése különös tekintettel az együttműködés és az együttélés képességének alakítására és fejlesztésére egyének, csoportok, közösségek között.
- A diákok jogainak, érdekeinek védelme, érvényesítése, a kötelességek számontartása mellett.
- Nevelési, oktatási célok megvalósításában együttműködés.
- Közéleti szerep gyakoroltatása.
- A tanulók érdekeinek erőteljesebb képviselője, mindennapi életük helyes befolyásolása a programszervezésben, különös tekintettel az értékteremtő munkák szervezésére.

#### A diákönkormányzat feladatai a tanév folyamán

- DÖK vezetőinek megválasztása (osztály és iskolai szinten)
- tanulmányi versenyek szervezésében való segítség
- iskolarádió szerkesztése
- diákügyelet megszervezése és lebonyolítása
- különböző kulturális tevékenységek szervezés
- kirándulások, farsang, mikulás, karácsonyi műsor stb.
- „Suli-buli”, olasz és egyéb rendezvények szervezése, lebonyolítása
- diákforum tartása
- hasznosanyag-gyűjtés ősszel-tavasszal
- sportnappal egybekötött akadályverseny szervezése és lebonyolítása
- az együvő tartozás érzésének kialakítása, tanulók megtartása
- Az előző év partneri méréseinek elemzése azt mutatja, hogy a szülők a továbbiakban a következőket kérik:
  - az iskolai diákügyelet maradjon meg a későbbiekben is
  - a tanulószobán, napköziotthonban ne csak az írásbeli házi feladat kerüljön elkészítésre, a szóbelit is ellenőrizze a tanár
  - a tanórák közti szüneteket a gyerek aktív kikapcsolódással az udvaron töltsse
  - az iskolai rendezvények legyenek továbbra is nyitottak

### Művelődés

#### Az Általános Iskola keretén belül szervezett egyéb foglalkozások:

	alsó tagozat	felső tagozat	iskolai szintű	speciális tagozat
szakkör (matematika, magyar felvételi előkészítő, kerámia, angol)	1	7		
egyéni vagy csoportos felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató foglalkozás	18	17		
magyar mint idegen nyelv egyéni v. csoportos foglalkozás napköziotthon keretében			9	
énekkar (hétfő 14.30-16.00)			2	
habilitációs, rehabilitációs óra				14
fejlesztő foglalkozás (BTM)			48	

**A rászoruló tanulók részére gyógytestnevelést, beszédjavítást, pszichológiai terápiát és egyéni fejlesztést biztosítunk.**

## **Iskolai könyvtár**

- könyvtárlátogatás órakeretben
- könyvtári feladatok adása a tanulóknak tanórákon
- könyvkölcsönzés

## **Munka**

### **Szertárak gyarapítása, szemléltető eszközök és felszerelések gondozása**

(Kötelező taneszköz jegyzékben szereplő eszközök beszerzése)

## **Ügyelet ellátása**

## **Kirándulások**

Országjáró kirándulások (1-2 napos)

- 1-4. évfolyam: 2025. május 30.
- 5-8. évfolyam: 2025. május 30.

## **Játék, túra, sport**

Az iskolai sportkör az igényeknek megfelelően gondoskodik tanulóink sportolási lehetőségéről.

## **Óralátogatási szempontok**

- Pedagógus értékelés folytatása, kiemelt célcsoport: nyelvtanárok, munkaközösség-vezetők  
Az olasz nyelvtanárok ellenőrzése, hogy mennyiben alkalmazzák pontosan a sajátos nevelési-oktatási programban leírtakat, milyenek az eredményeik, hatékonyságuk.
  - a folyamatos ismétlés megvalósulása,
  - a tanulók részvétele az ismeretszerzés folyamatában,
  - a tanulók kommunikációs kultúrájának fejlesztése,
  - közösségi magatartás normáinak erősítése,
  - az érzelmi nevelés megvalósulása,
  - számonkérés, értékelés, osztályozás a tanítási órákon
  - a két tanítási nyelvű oktatás módszereinek vizsgálata

### **A tanítási órák elemzésének általános szempontjai:**

- A szakmai, tartalmi munka színvonala
- Pedagógus módszertani kultúrája
- Kommunikáció
- Tanulásmódszertan: átadás, alkalmaztatás
- IKT eszközök alkalmazása a tanórákon
- Képességeket fejlesztő feladatok
- Mentális nevelés
- Értékelés
- Tanügyi dokumentumok vezetése

### **A belső ellenőrzés, értékelés kiemelt területei: (intézményi önértékelő csoport által kidolgozott szempontok szerint)**

- Teremrend és tisztaság
- Tanári felügyelet
- Dolgozatok javítása, értékelése, munkafüzetek, füzetek időszakos ellenőrzése
- Naplók, anyakönyvek, tanári adminisztráció
- Pontos órakezdés
- Minőségbiztosítási terv megvalósulása
- Óralátogatások

## **10. Szakmai feladatok**

### **A kompetenciamérés eredményeinek értékelése, feladatok kijelölése**

Az új mérési eredmények megérkezéséig folytatjuk eddigi munkánkat az alábbiak alapján:

- Nagyobb hangsúlyt fektetünk az órai differenciálásra
- A lemaradó tanulókat lehetőség szerint egyénileg is fejlesztjük
- Fejlesztő pedagógussal, utazó gyógypedagógussal szorosabb együttműködést alakítunk ki
- Fejlesztéshez kapcsolódó belső módszertani továbbképzések szervezésével segítjük egymás munkáját
- A tudás- és a képességfejlesztés helyes arányának kialakítására törekszünk a tanórákon
- Elemezzük, megismerjük a diákok feladatonkénti eredményeit
- A feltárt problémák, hiányosságok tudatában meghatározzuk, hogy milyen fejlesztési feladatokat kell a továbbiakban megvalósítanunk
- Kompetencia alapú feladatok készítésével, gyűjtésével elkezdjük megalapozni egy intézményi feladatbank létrehozását
- A nyelvi nehézséggel küzdő tanulóink számára bevezetjük a következő tanévtől a magyar, mint idegen nyelv tantárgyat
- A kompetenciamérés során a hasznos idő felhasználása, értékek figyelembe vétele
- A tanulói motiváltság erősítése a mérések alkalmával

### **Idegen nyelvi mérés**

Az országos idegen nyelvi mérésen az angol nyelvet első idegen nyelvként tanuló 6. és 8. évfolyamos tanulók vesznek részt. 6. évfolyamon a tanulók A1-es szintű, 8. évfolyamon A2-es szintű feladatlapot tölthettek ki. Annak a tanulónak a nyelvtudása felelt meg az adott KER szerinti szintnek, aki a feladatlapon elérhető maximális pontszám 60 százalékát elérte. A mérés két alapkészségen (hallott szöveg értése és olvasott szöveg értése) tekintetében mérte a nyelvtudást.

Átlagaink rendre az országos és budapesti átlag fölött vannak, a megfelelt, azaz 60% fölött teljesítő tanulóink százalékos aránya is meghaladja az országosét.

## Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról

	Budapesti tanulók (2023/24. év vége)	Újlakis tanulók (2023/24. év vége)
összlétszám	115824	240
lvt	2038	0
arány	1,76%	0%

Továbbra is a budapesti átlag alatt van az lvt-s gyerekek száma iskolánkban. Ez azért is örvendetes, mert a mi iskolánkban van a kerületben a legtöbb (11) gyermekotthonban nevelt diák, ezen felül 11 kollégista, valamint intézményünkben egy speciális tagozat is működik. Emellett az SNI-s és BTMN-es gyermekek aránya is kifejezetten magas. Ebben a tanévben célunk eredményeink megtartása.

### Pedagógus minősítési eljárás:

Ebben a tanévben nincsen minősítési eljárásban részt vevő pedagógus kollégánk.

### 11. Az iskola és a családok kapcsolata az intézményi céloknak megfelelően

- Az intézményhez tartozás erősítése, az iskola szellemiségének megismerése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülők számára a PP és a helyi tantervek megismerésére, az integráció tükrében. Kérdőíveket készítünk, amellyel a szülők, mint partnereink igényeit is fel tudjuk mérni, így kialakulhat a partnerközpontú intézményi modell.

Felelős: A minőségi kör tagjai és vezetője

Igazgató

Igazgatóhelyettesek

Nevelőtestület tagjai

Határidő: Folyamatos

- Igény szerint nyílt órákat és nyílt napokat szervezünk.

Felelős: Igazgató,

Igazgatóhelyettesek

Határidő: A tanév folyamán  
több alkalommal

- Szorosan együttműködünk az Szülői Szervezettel, számítunk támogatására, segítségére. Az iskolai rendezvények szervezésekor, valamint a hétköznapiakon is együtt munkálkodunk. (Pl.: papírgyűjtés, farsang). Programjaink, rendezvényeink nyitottak.

- Segítséget kérünk a szülőktől bizonyos szakipari munkák elvégzéséhez.

Felelős: Igazgató

Munkaközösség vez.

Osztályfőnökök

Határidő: Folyamatos

## Összesítő eseménynaptár

### A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Huszár Adrienn Emlékverseny – Pályaorientációs és sportnap	igazgató, igazgatóhelyettesek	2024.09.27.	minden pedagógus
2.	Munkaközösségi értekezletek	igazgató, igazgatóhelyettesek	2025.04.10.	minden pedagógus
3.	Nevelési értekezlet - TÉR	igazgató, igazgatóhelyettesek	2025.05.12.	minden pedagógus
4.	Adminisztrációs és DÖK nap	igazgató, igazgatóhelyettesek	2025.06.16.	minden pedagógus

### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024.09.02.

Utolsó nap: 2025.06.20.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

### A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

#### Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.10.25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.11.04.

#### Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.12.20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.01.06.

#### Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.04.16.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.04.28.

#### Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024.10.23. Október 23.

2025.05.01. Május 1.

2025.06.09. Pünkösd hétfő

#### Munkanap áthelyezések a tanévben:

2024.12.07. szombat munkanap – december 24. kedd helyett

2024.12.14. szombat munkanap – december 27. péntek helyett

2025.05.17. szombat munkanap – május 2. péntek helyett

Tanévnyitó ünnepély	2024. szept. 2.
DÖK közgyűlés	2024. szept. 10.
Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolarádiós műsor)	2024. okt. 7.
Őszi papírgyűjtés (DÖK)	2024. október
Nemzeti ünnep október 23. (iskolai ünnepély)	2024. okt. 22.
Szépolvasási verseny 1-4. évf.	2024. nov. 2-4.
Festa Italiana	2024. nov. 15.
Alkotó délután óvodásoknak	2024. nov. 27.
Mikulás ünnepség és Mikulás Kupa	2024. dec. 6.
Karácsonyi ünnepségek	2024. dec. 19-20.
Befána	2025. jan. 6.
Játékos torna óvodásoknak	2025. jan. 10.
Farsangi bál (alsó, felső)	2025. febr. 14.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	2025. febr. 25.
Farsangi kézműves délután óvodásoknak	2025. febr. 26.
Nemzeti ünnep március 15. (iskolai ünnepély)	2025. márc. 14.
Vers- és prózamondó verseny	2025. márc. 6.
La festa del Papa	2025. márc. 19.
Nyílt órák	2025. márc. 26.
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2025. ápr. 16.
Megemlékezés a Föld Napjáról (1-8. évfolyam)	2025. ápr. 22.
Anyák napi megemlékezés (osztály keretben)	2025. máj. 2.
Megemlékezés a Madarak és fák napjáról (1-8. évf.)	2025. máj. 10.
Sport- és Báder-nap	2025. máj. 17.
Határtalanul program a 7. évfolyamos tanulóknak	2025. máj. 19-23.
Utazás olasz nyelvterületre	2025. máj. 26-30.
Festa Della Republica	2025. jún. 2.
Nemzeti összetartozás napja (iskolarádiós műsor)	2025. jún. 4.
Gyermeknap	2025. jún. 10.
Újlaki Nyárköszöntő	2025. jún. 13.
DÖK nap	2025. jún. 16.
Ballagás	2025. jún. 21.
Tanévzáró, bizonyítványosztás	2025. jún. 21.



Iskolánk 1-8. évfolyamán a tanítási év során szervezett színházi, tánc és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezetét, a Lázár Ervin program (LEP) ütemezését a Közép-Budai Tankerületi Központ előírása szerint teljesítjük. LEP

Nemzeti Örökség Intézete és a Klebelsberg Központ új közös projektje a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP) 2024/2025. tanév első félévében indul. Magyarország Kormánya támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A program a 7-11. évfolyamon tanuló diákok részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét.

#### Kerületi versenyek iskolánkban

- Kerületi játékos Sportverseny
- Kerületi Kötélugró Diákolimpia
- Kerületi SNI Szépíróverseny

#### **Ellenőrzési feladatok beszámoló**

##### 1. Tanórák látogatása

Felelős: Igazgató  
Igazgatóhelyettesek  
Határidő: folyamatos

##### 2. Elektronikus naplók ellenőrzése, tanulók osztályzatainak vizsgálata

Felelős: Igazgatóhelyettesek  
Osztályfőnökök  
Határidő: folyamatos

##### 3. Idegen nyelvi mérés

Felelős: Mérési felelős  
Határidő: március - június

##### 4. Országos kompetencia-mérés .

Felelős: Mérési felelős  
Határidő: március - június

##### 5. Komplex tanulmányi verseny

Felelős: Speciális tagozat  
Határidő: április

#### **Tantestületi értekezletek**

Alakuló értekezlet	2024. augusztus 23.
Tanévnyitó értekezlet	2024. augusztus 30.
Osztályozó értekezletek	2025. január 20., 2025. június 16.
Félévi értekezlet	2025. január 27.
Tanévzáró értekezlet	2025. június 27.
Nevelési értekezletek	2024. december 2., 2025. május 12.

## **Szülői értekezletek, fogadóórák**

Szülői értekezlet az 1. évfolyamos tanulók szülei részére	2024. szept. 2.
Szülői értekezletek a 2-4. évfolyamos tanulók szülei részére	2024. szept. 9.
Szülői értekezlet a speciális tagozatos tanulók szülei részére	2024. szept. 9.
Szülői értekezlet a 5-8. évfolyamos tanulók szülei részére	2024. szept. 10.
Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulók szülei részére	2024. okt. 14.
Fogadóóra az 1-8. évfolyamos tanulók szülei részére + spec.	2024. nov. 18.
Szülői értekezlet az 5-8. évfolyamos tanulók szülei részére	2025. jan. 27.
Szülői értekezlet a speciális tagozatos tanulók szülei részére	2025. jan. 27.
Szülői értekezlet az 1-4. évfolyamos tanulók szülei részére	2025. jan. 28.
Fogadóóra az 1-8. évfolyamos tanulók szülei részére	2025. ápr. 17.
Szülői értekezlet a leendő 1. évfolyamos tanulók szülei részére	2025. máj. 12.
Tematikus szülői értekezlet szükség szerinti évfolyamokon	2025. máj. 12.
Választmányi értekezlet az osztály szülői szervezetek elnökei részére	2024. szept. 3., 2025. jan. 27.

## **Orvosi vizsgálatok rendje:**

### **Védőoltások:**

- 6. évfolyam: 2024. szeptember: MMR (kanyaró-mumpsz-rubeola)
- 6. évfolyam: 2024. szeptember: dTap (diftéria-tetanusz-pertussis)
- 7. évfolyam lányok: 2024. október: HPV I. (méhnyakrák)
- 7. évfolyam lányok: 2025. április: HPV II. (méhnyakrák)
- 7. évfolyam: 2024 szeptember: Hepatitis B I. (fertőző májgyulladás)
- 7. évfolyam: 2025. március: Hepatitis B II. (fertőző májgyulladás)

### **Szűrővizsgálatok:**

- általános iskolaorvosi vizsgálat
- védőnői szűrővizsgálatok: látásvizsgálat, vérnyomásmérés, magasság- és testsúlymérés
- Fogászati szűrés az 1-8. évfolyamon
  
- Egészségnevelő előadások igény szerint
- Tisztasági (fejtetű) szűrés: negyedévente, valamint igény szerint
- Gyógytestnevelővel folyamatos kommunikáció a gyógytestnevelésre utaltakkal kapcsolatban.

Budapest, 2024. szeptember 10.

Gábor Áron  
igazgató